

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... เทศบาลตำบลทับมา .....

ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ.๒๕๖๘ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทับมา	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลทับมา เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ฝ่ายนิติการ เทศบาลตำบลทับมา	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	การติดประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาล ตำบลทับมา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในหน่วยงาน	การติดประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ แก่บุคลากร ให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่
๒	งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและ เผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เทศบาลตำบลทับมา	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ	การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ อาทิเช่น เว็บไซต์เทศบาล

				ตำบลทับมา , Facebook ,Line กลุ่มทต.ทับมา เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่
๓	ฝ่ายนิติการ เทศบาลตำบลทับมา	๒ ต.ค. ๒๕๖๗	การแจ้งเวียนนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกส่วนราชการภายใน หน่วยงาน	การแจ้งเวียนนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งให้ดำเนินการตาม นโยบายดังกล่าวอย่าง เคร่งครัด
๔	เทศบาลตำบลทับมา	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘	มอบนโยบาย No Gift Policy	เทศบาลตำบลทับมา มอบนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้ ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวเรวีญา ขจิตเนติธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้รายงาน



ลงชื่อ

(นายสุทิน แก้วประดม)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์