



## ประกาศเทศบาลตำบลทับมา

### เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลทับมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ รวมทั้งเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา ได้อาชัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วีสติ แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระบุยิน กกฎ คำสั่งและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติ ดังนี้

๑. การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา
๒. การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ให้ ปลัดเทศบาลตำบลทับมา
๓. การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมาและปลัดเทศบาลตำบลทับมา ให้ หัวหน้า

ส่วนราชการประจำเทศบาลตำบลทับมา

๔. การมอบอำนาจของปลัดเทศบาลตำบลทับมา ให้ พนักงานเทศบาล  
รายละเอียดตามคำสั่งแบบท้ายประกาศนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วงศ์ศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ให้ รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา ปฏิบัติราชการแทน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทับมา ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
มอบอำนาจให้ นายฉัตร แก่กล้า ดำเนินร่องนายกเทศมนตรีตำบลทับมา				
๑.	ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล - กองช่าง - กองการศึกษา	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายอ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤษจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล - กองช่าง - กองการศึกษา	
๒.	การติดตั้งป้ายตามพระราชบัญญัติรักษา <sup>ความสะอาดและความเป็นระเบียบ</sup> เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายอ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤษจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	การพิจารณาอนุญาตติดตั้งป้ายในเขต เทศบาลตำบลทับมา	
๓.	อำนาจหน้าที่ในการอนุญาตชุดดิน <sup>และถมดิน</sup>	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วีสติ - พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๗	การพิจารณาออกใบอนุญาตชุดดินและ ถมดิน	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
มอบอำนาจให้ นายฉัตร แก่กล้า ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา				
๔.	รับผิดชอบชี้แจงเขต หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	<ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐาน ๔๔ วีสติ</li><li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๓ พฤษจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง</li></ul>	รับผิดชอบชี้แจงเขต หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๕ ตำบลทับมา อำเภอเมือง ระยอง จังหวัดระยอง	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
มอบอำนาจให้ นายชูชาติ คงทน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา				
๑.	<b>ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล</b> - กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙ วีศติ</li><li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง</li></ul>	<b>ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล</b> - กองสวัสดิการสังคม - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒.	<b>การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓</b> - เทศบัญญัติตำบลทับมา เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๐,๒๑,๒๕,๓๑,๓๓ และ ข้อ ๓๔	<ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙ วีศติ</li><li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. การผ่อนผันงดเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๑๙</li><li>๒. การออกใบอนุญาต</li><li>๓. การต่ออายุใบอนุญาต</li><li>๔. การสั่งให้แก้ไขปรับปรุง</li><li>๕. การสั่งพักใช้ใบอนุญาต</li><li>๖. การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต</li></ol>	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
มอบอำนาจให้ นายชูชาติ คงทน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา				
๓.	<p>การจัดตั้งตลาดตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔</p> <p>- เทศบัญญัติตำบลทับมา เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖,๑๖,๓๔,๓๘ และข้อ ๔๐</p>	<p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ วีสติ</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร้อยเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง</p>	<p>๑. การออกใบอนุญาต</p> <p>๒. การต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>๓. การออกใบแทนใบอนุญาต</p> <p>๔. การสั่งพักใช้ใบอนุญาต</p> <p>๕. การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต</p>	
๔.	<p>การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔</p> <p>- เทศบัญญัติตำบลทับมา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖, ๑๓,๑๔,๒๓,๒๔,๒๕และข้อ ๓๑</p>	<p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ วีสติ</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร้อยเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง</p>	<p>๑. การออกใบอนุญาต</p> <p>๒. การสั่งพักใช้ใบอนุญาต</p> <p>๓. การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๔. การต่ออายุใบอนุญาต</p> <p>๕. การออกใบแทนใบอนุญาต</p> <p>๖. การออกใบรับ</p> <p>๗. การออกหนังสือรับรองการแจ้ง</p> <p>๘. การออกใบรับใบแทนและใบแทนหนังสือการรับรองการแจ้ง</p>	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	หมายเหตุ
<b>มอบอำนาจให้ นายชูชาติ คงทน ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทับมา</b>				
๕.	การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ - เทศบัญญัติตำบลทับมา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖,๗,๑๗,๑๘,๒๗ และข้อ ๓๑	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายงาน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	๑. การออกใบอนุญาต ๒. การประกาศกำหนดเขตจำหน่าย/ห้ามจำหน่าย ๓. การสั่งพักใช้ใบอนุญาต ๔. การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ๕. การต่ออายุใบอนุญาต ๖. การออกใบแทนใบอนุญาต	
๖.	การประกอบกิจกรรมกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙ - เทศบัญญัติตำบลทับมา เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖,๙,๑๓,๑๖,๒๑,๒๒ และข้อ ๒๓	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายงาน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	๑. การประกาศกำหนดพื้นที่ให้บริการ ๒. การออกใบอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัด ๓. การต่ออายุใบอนุญาต ๔. การออกใบแทนใบอนุญาต ๕. การสั่งพักใช้ใบอนุญาต ๖. การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต	
๗.	การเก็บและขนมูลฝอยติดเชือกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙ - เทศบัญญัติตำบลทับมา เรื่อง การจัดการมูลฝอยติดเชือก พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖,๑๒,๑๗,๑๘,๑๙ และข้อ ๔๔	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายงาน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	๑. การประกาศกำหนดพื้นที่ให้บริการ ๒. การออกใบอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัด ๓. การต่ออายุใบอนุญาต ๔. การออกใบแทนใบอนุญาต ๕. การสั่งพักใช้ใบอนุญาต ๖. การสั่งเพิกถอนใบอนุญาต	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔.	รับผิดชอบชี้แนวเขต หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วีสติ	รับผิดชอบชี้แนวเขต หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๘ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	

**บัญชีรายการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมาให้ ปลัดเทศบาลตำบล ปฏิบัตรราชการแทน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทับมา ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓**

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัตรราชการแทน	หมายเหตุ
<b>มอบอำนาจให้ นางสาวเรวีญา ขิตเนติธรรม ดำเนินง ปลัดเทศบาลตำบลทับมา</b>				
๑.	การให้ข้อมูลเมื่อประชาชนสอบถาม ข้อมูลทั่วไปที่มีการจัดเก็บไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	การอนุญาตให้ข้อมูลทั่วไปที่มีการจัดเก็บไว้แล้ว	
๒.	การให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และอื่นๆ	พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	การบริการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย	

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๔.	การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	พระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ วีสติ	การพิจารณาประเมินภาษี	
๕.	การประเมินภาษีป้าย พระราชบัญญัติ ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๗	พระราชบัญญัตitechบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ วีสติ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานtechบาล จังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของtechบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๒ วรรคสอง	การพิจารณาประเมินภาษีป้าย	

บัญชีรายการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลทับมาให้ หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลทับมา ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
<b>๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ ใช้รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรคสอง</li> <li>- การตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายร่วมกับกองคลังตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้าน เมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ วีศติ</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕ หมวด ๓๓ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางและรถจักรยานยนต์ ในพื้นที่จังหวัดระยอง หมายเลขอทะเบียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ กฉ ๒๕๓๗ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ กท ๖๕๖๔ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ ขก ๒๒๓๔ ระยอง</li> <li>- รถตู้ นข ๔๑๒๑ ระยอง</li> <li>- รถตู้ นข ๘๔๑๒ ระยอง</li> <li>- รถบรรทุกน้ำ ๔๒ - ๔๔๖ ระยอง</li> <li>- รถดับเพลิง บช ๕๕๖๓ ระยอง</li> <li>- รถดับเพลิง ผก ๕๓๐๖ ระยอง</li> <li>- รถจักรยานยนต์ ขrn - ๑๕๙</li> </ul> </li> <li>๒. ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายร่วมกับกองคลัง</li> <li>๓. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายในพื้นที่จังหวัดระยอง</li> </ul>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
<b>๒. ผู้อำนวยการกองคลัง</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสอง</li> <li>- การตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้าย ร่วมกับกองคลังตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</li> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัด เดินทางไปติดต่อราชการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายจอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ พฤษจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในพื้นที่ อำเภอเมืองรายจอง หมายเลขอทะเบียน กล ๕๙๖๓ รายจอง</li> <li>๒. ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งป้ายร่วมกับสำนัก ปลัดเทศบาล</li> <li>๓. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไป ติดต่อราชการภายนอกในพื้นที่จังหวัดรายจอง</li> </ol>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระบุย่อ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๓.	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๙ วรรคสอง</li> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายนอกในพื้นที่จังหวัดระยอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๓๓ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ในพื้นที่อำเภอเมืองระยอง หมายเลขทะเบียน ๔๔๐๖ ระยอง</li> <li>๒. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายนอกในพื้นที่จังหวัดระยอง</li> </ol>	
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ใช้รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรคสอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๓๓ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางและรถจักรยานยนต์ ในพื้นที่อำเภอเมืองระยอง หมายเลขทะเบียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ กจ ๖๙๒๖ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ กฉ ๙๘๘ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ กล ๕๙๖๑ ระยอง</li> <li>- รถบรรทุกตั้งเครน พร้อมกระเช้าไฟฟ้า ๔๗-๑๓๐๗ ระยอง</li> </ul> </li> </ol>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๑)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถตักหน้าชุดหลัง ตค ๑๐๕๔ ยะลา</li> <li>- รถตักหน้าชุดหลัง ตค ๒๐๑๑ ยะลา</li> <li>- รถภาคฤดูฝุ่น ๘๒ - ๙๖๙๐ ยะลา</li> <li>- รถบรรทุกด้ม ๘๑ - ๕๙๕๐ ยะลา</li> <li>- รถบรรทุกน้ำ ๘๓-๓๘๐๘ ยะลา</li> <li>- รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อ ๘๓ - ๑๕๗๗</li> <li>- รถบรรทุก ๖ ล้อ ๘๓ - ๐๔๙๖</li> <li>- รถตัดหญ้าในล่อง กค ๒๕๗๐</li> <li>- รถจักรยานยนต์ กมร - ๙๑๗ ยะลา</li> </ul> <p>๒. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายในพื้นที่จังหวัดยะลา</p>	

#### ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ใช้รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรคสอง</li> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<p>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางและรถจักรยานยนต์ ในพื้นที่อำเภอเมืองยะลา หมายเลขอรหัสเบียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ กจ ๗๑๑๒ ยะลา</li> <li>- รถยนต์ ขด ๙๔๔๔ ยะลา</li> <li>- รถจักรยานยนต์ ๑ กอ ๒๗๗๓ ยะลา</li> </ul> <p>๒. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายในพื้นที่จังหวัดยะลา</p>	
--	---	---	---	--

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
<b>๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ใช้รถจักรยานยนต์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ วรรคสอง</li> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ (๑)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๓๐ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางและรถจักรยานยนต์ ในพื้นที่อำเภอเมืองระยอง หมายเลขอذهเบียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ กฉ ๒๕๓๖ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ ขท ๒๓๐๖ ระยอง</li> <li>- รถจักรยานยนต์ ขธน - ๒๕๔ ระยอง</li> </ul> </li> <li>๒. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายนอกในพื้นที่จังหวัดระยอง</li> </ol>	
<b>๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ วรรคสอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๓๐ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ในพื้นที่อำเภอเมืองระยอง หมายเลขอذهเบียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์ กพ ๒๕๓๕ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ ๘๒ - ๘๗๐๖ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ ๘๒ - ๘๗๐๓ ระยอง</li> <li>- รถยนต์ ก ๒๑๐๑ ระยอง</li> </ul> </li> </ol>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๑)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถประจำ ๘๑ - ๗๑๗๐ ระยะ</li> <li>- รถประจำ ๘๒ - ๑๙๑๗ ระยะ</li> <li>- รถประจำ ๘๒ - ๕๐๕๐ ระยะ</li> <li>- รถประจำ ๘๒ - ๙๖๑๗ ระยะ</li> <li>- รถสุขา ๘๒ - ๖๙๒๖ ระยะ</li> </ul> <p>๒. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายนอกพื้นที่จังหวัดระยอง</p>	
<b>๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๑)</li> <li>- การอนุมัติดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๑๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ ข้อ ๑๕</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปติดต่อราชการภายนอกพื้นที่จังหวัดระยอง</li> <li>๒. การอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกิน ห้าแสนบาท</li> <li>๓. การอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือดำเนินกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกิน ห้าหมื่นบาท</li> <li>๔. การอนุมัติการจัดซื้อจ้างตามข้อ ๒ และ๓</li> </ol>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
<b>๙. พนักงานเทศบาลผู้มีรายชื่อตั้งต่อไปนี้</b>				
	<p>มอบอำนาจให้</p> <p>๑) นางสาวเดือนแรม คงทน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒) นางรุ่งทิวา จันทร์นันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๓) นายจำรัส บำรุงจิตต์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๔) นางสาวจามรี บัวทุม นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</p> <p>๕) นางเวียงสุดา ติรพัทธ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ</p> <p>- การจดทะเบียนพาณิชย์ตาม พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๘๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>- ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง การ ตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน พาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐)</p>	<p>ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ระยะเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤษจิกายน ๒๕๕๕</p> <p>หมวด ๓๐ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘</p>	<p>ลงนามในตำแหน่งนายทะเบียนพาณิชย์ ในการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)</li><li>- การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน</li><li>- การจดทะเบียนยกเลิกพาณิชยกิจ</li></ul>	

บัญชีรายการน้อมوذำเนาของปลัดเทศบาลตำแหน่งทับมาให้รองปลัดเทศบาลตำแหน่งทับมา และพนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำแหน่งทับมา ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระบุยิน ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑. นายสุนทร สุขประเสริฐ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ เป็นหัวหน้างานทะเบียนรายภูรและบัตร				
	งานทะเบียนรายภูรตามพระราชบัญญัติทะเบียนรายภูร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ งานเตรียมการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกประเภท	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด รายงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๓๙ ข้อ ๒๖๖, ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘	งานทะเบียนรายภูร ๑. การย้ายเข้า ๒. การย้ายออก ๓. การแจ้งตาย ๔. การแก้ไขรายงานในทะเบียนรายภูร ๕. การออกเลขที่บ้าน การจัดทำบัญชีเกี่ยวกับรายชื่อเกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกประเภท	