

ภาคผนวก

นายกเทศมนตรีตำบลท่าบ่อ



คำสั่งเทศบาลตำบลทับมา

ที่ ๕๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา นั้น

เนื่องจากประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งอันเป็นวันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้มีการโอนย้ายของกรรมการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกกรรมการในลำดับที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๗ และ ๑๐ ของคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑. นายอาทิตย์	รักสกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
๒. นายจรศักดิ์	วงศ์ไพศาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
๓. นายชลอ	สุขสัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
๗. นางสาววิมล	สุตะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนต์สินี	รุ่งสรณ์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน	

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลทับมา อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/๔. แต่งตั้งคณะ...

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา



คำสั่งเทศบาลตำบลทับมา

ที่ ๑๕๖๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา

เทศบาลตำบลทับมาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น และมีหน้าที่จัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาล มีความโปร่งใสประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดการบริการสาธารณะ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย	กลุ่มแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
๒. นายชลอ	สุขสัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	รักสกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทับมา	กรรมการ
๔. นายผ่อง	หิงส์นทีเยะ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นายจอมภพ	เรืองศิริพัฒน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. ว่าที่ รต.ชาญวิทย์	สุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดทับมา	กรรมการ
๗. นางสาวดนิตา	บำรุงสุนทร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจา	ศรีสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางประไพ	คชรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. จำเริญครันท์	จันทร์บัว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๑. นางรำไพ	จันทร์โพธิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลทับมา อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลทับมา



คำสั่งเทศบาลตำบลทับมา

ที่ ๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลทับมา ที่ ๑๕๖๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทับมา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวเบญจมา ศรีสวัสดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำเริญอักษรนันท์ จันทรบัว | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๓. นางสาวธนิดา สุขุณา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ วงษ์ศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลทับมา

**แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ จุดบริการ
เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ๑.๑) ชาย ☐ ๑.๒) หญิง
๒. อายุ ☐ ๒.๑) ไม่เกิน ๒๐ ปี ☐ ๒.๒) ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๒.๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
☐ ๒.๔) ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๒.๕) ๕๑ - ๖๐ ปี ☐ ๒.๖) ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. สถานภาพ ☐ ๓.๑) โสด ☐ ๓.๒) สมรส ☐ ๓.๓) หม้าย/หย่า/แยกกันอยู่
๔. ระดับการศึกษา
๔.๑) ☐ ประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน ๔.๒) ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ๔.๓) ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
๔.๔) ☐ อนุปริญญา/ปวท./ปวส. ๔.๕) ☐ปริญญาตรี ๔.๖) ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
๕. อาชีพ ☐ ๕.๑) พนักงานภาครัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ๕.๒) ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
☐ ๕.๓) ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ ☐ ๕.๔) ค้าขายรายย่อย/อาชีพอิสระ
☐ ๕.๕) นักเรียน/นักศึกษา ☐ ๕.๖) รับจ้างทั่วไป
☐ ๕.๗) แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ ☐ ๕.๘) เกษตรกร/ประมง ☐ ๕.๙) วางงาน
๖. รายได้ต่อเดือน ☐ ๖.๑) ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ☐ ๖.๒) ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท
☐ ๖.๓) ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ☐ ๖.๔) มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท
๗. โปรดระบุจำนวนครั้งที่มารับบริการ (โปรดเลือกเพียง ๑ ช่อง)
☐ ๗.๑) เป็นประจำ
☐ ๗.๒) บางครั้ง
☐ ๗.๓) นานๆ ครั้ง
๘. โปรดระบุช่วงเวลาที่ได้รับบริการ (โปรดเลือกเพียง ๑ ช่อง)
☐ ๘.๑) ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
☐ ๘.๒) ๑๐.๐๑ น. - ๑๒.๐๐ น.
☐ ๘.๓) ๑๒.๐๑ น. - ๑๔.๐๐ น.
☐ ๘.๔) ๑๔.๐๑ น. - ปิดทำการ

ตอนที่ ๒ เรื่องที่มาขอรับบริการ

๑. โปรดระบุบริการที่ท่านขอรับบริการ
- ๑.๑) ☐ งานบริการด้านการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ออกแบบอาคาร
- ๑.๒) ☐ งานบริการด้านการชำระภาษี
- ๑.๓) ☐ งานบริการด้านการขอใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข
- ๑.๔) ☐ งานบริการด้านการรับสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทับมาและโรงเรียนอนุบาลทับมา
- ๑.๕) ☐ งานบริการด้านการขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ๑.๖) ☐ งานบริการด้านอื่น ๆ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ณ จุดบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านเวลา					
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน					
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ					
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาได้ เป็นต้น					
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น					
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ					
๔.๒ ช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้อย่างสะดวก					
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม เอกสาร ฯลฯ					
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆